**2016年新入职教师第三阶段培训工作安排**

根据我校《2016年新入职教师岗前培训实施方案》，现就第三阶段“教学行动与角色体验”工作安排如下：

本阶段培训内容主要包括：“一门课程”、“一章（节）教案”、“一章（节）教学设计”、“一章（节）课件”、“一堂汇报课”、“一场主题活动”、“一篇教学体验报告（反思总结）”,简称“七个一实训计划”，由各参训教师所在单位统一组织实施。具体要求如下：

1、一堂汇报课。每位参训教师要上一堂现场汇报课。各学院组织专家、同行、学生进行现场听课评议，评议结果纳入新入职教师培训综合考核。各教师汇报课时间安排为12月5日—12月9日，各教学单位于12月2日前将《2016年新入职教师现场汇报课工作安排表》报送至教务处教师培训部（教七楼505室）。

2、一场主题活动。各单位组织各新入职教师确定一个主题，举办一场有各专业、各年级学生代表参加的“主题沙龙”活动，就学生的专业学习、学业发展、个人成长进行交流指导。通过“主题沙龙”活动使新入职教师了解高校教师的工作对象、体察学情、体悟为师之道。“主题沙龙”时间安排为12月5日—12月16日,各教学单位于12月2日前将《2016年新入职教师“主题沙龙”活动安排表》报送至教务处教师培训部（教七楼505室）。届时教务处将组织人员对活动实施情况进行现场巡视。

3、一门课程。各新入职教师提前到教七楼教师发展中心预约微格教室，以说课的形式录像5分钟，要求视频为RMVB格式，图像、声音清晰，无抖动、无杂音。时间安排为12月5日—12月23日。

4、一章（节）教案、一章（节）教学设计、一章（节）课件、一篇教学体验报告（反思总结）。时间安排为12月5日—12月23日。

一堂汇报课的评议结果、一场主题活动的总结材料、一章（节）教案、一章（节）教学设计、一篇教学体验报告（反思总结），由教学单位审核签字（盖章）后于12月23日前报送至教务处教师培训部（教七楼505室），一门课程的视频材料、一章（节）课件于12月23日前发送至邮箱529408018@qq.com。

联系人：张河函

电话：6393870

邮箱：529408018@qq.com

教务处

2016年12月1日